

Regras Básicas da Reunião

- Assuma boa intenção. Se existem múltiplas interpretações sobre o comentário de alguém, dê a esta pessoa o benefício de acreditar na interpretação positiva

- Entenda que vamos conversar sobre assuntos difíceis e que o objetivo é avançar, e não achar um culpado

- Fale apenas por você, e não em nome de outras pessoas

- Evite a tentação de dizer “você sempre...” ou “você nunca...”. Ao invés disso, use o formato ABC:
 - A: “Quando esta situação ocorre . . .”
 - B: “Eu me sinto/vivencio . . .”
 - C: “Eu gostaria que . . .”

- Foque em ouvir atentamente e aprender um com o outro

- Faça uma lista para endereçar posteriormente as questões que vocês não conseguem endereçar hoje

- Coloque os temas nas Salas adequadas. Por exemplo, esta é uma reunião de Sócios, então liste as questões de Família para serem discutidas na Sala da Família

- Se certifique de que todos sejam ouvidos e tenham tempo para se pronunciar

- Limite o uso de aparelhos eletrônicos somente para os objetivos da reunião: anotar, etc.

- Se você sentir que você ou alguém precisa de uma pausa, peça uma pausa

- Expresse agradecimento uns aos outros

